LIVRET D'ACCUEIL

L'ATTRIBUT
ASSOCIATION

Association l'Attribut
14-16 grande Rue - 58350 Châteauneuf-Val de Bargis
contact@lattribut.fr - www.lattribut.fr - 03.86.61.80.42

Introduction

Vous allez prochainement participer à une formation organisée par l'Attribut, nous sommes ravis de vous compter parmi nos futurs stagiaires !

Ce livret d'accueil vous permet de préparer votre formation, nous vous en souhaitons bonne lecture.

Toute l'équipe de l'Attribut reste à votre disposition pour toute information utile à votre venue en formation.

David Achache
Responsable pédagogique

Informations et contact :
contact@lattribut.fr - 03.86.61.40.42

Qui sommes-nous ?

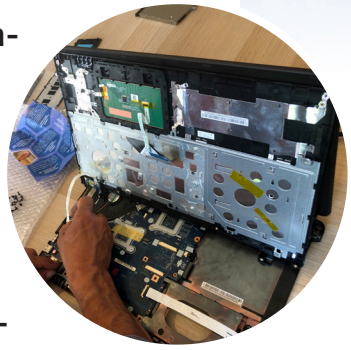
La mission de l'association l'Attribut est de permettre à tous d'avoir accès aux outils numériques, d'apprendre à les maitriser, mais aussi d'informer et de favoriser des espaces de réflexion sur les enjeux du numérique : sécurité, pollution, données personnelles...
Dans un contexte de numérisation des droits et des services, nous participons ainsi à lutter contre l'exclusion numérique.

Nous avons la conviction qu'il est dans le même temps indispensable d'informer et d'apporter les éléments de compréhension pour une utilisation des outils numériques en toute sécurité et en maitrise de la gestion de ses données.

L'ATTRIUM, ESPACE NUMÉRIQUE COLLABORATIF POUR :

- **Apprendre** : accompagnement individuel, stages, ateliers, formations.

- **Partager des espaces et des savoir faire :** coworking, salle de réunion, documentation, temps d'échanges et de pratique, projets proposés par les bénévoles, animations.



- **Utiliser des outils :** ordinateurs en libre accès, équipement numérique performant, fablab.

- **Équiper en matériel :** atelier de revalorisation d'outils numériques.

Organigramme

Conseil d'administration
Présidente : Gaëlle Renauld

Le Conseil d'Administration
est composé de 10 membres :
5 membres fondateurs dont deux à titre consultatif (salariés), 4 membres adhérents et un membre de droit, la municipalité de Châteauneuf-Val de Bargis.

Administratrice
Aurélie Charbonnier

Elle a pour mission la gestion administrative de l'activité, la logistique, la mise en place de partenariats et l'animation de la vie du tiers-lieu.
Dans le cadre de l'activité d'organisme de formation, elle a en charge la démarche commerciale, la contractualisation, les inscriptions et la gestion administrative. Elle prend le relais du référent handicap pour la mise en œuvre des modalités d'adaptation ou de l'orientation des stagiaires concernés. Elle est la référente administrative.

Responsable technique & pédagogique
David Achache

Il concoit les modules de formation, anime les ateliers et des rendez-vous individuels de médiation, installe et gere l'équipement numérique de l'association, ainsi que l'activité de revalorisation d'ordinateurs.
Dans le cadre de l'activité d'organisme de formation, il a en charge l'ingénierie de formation, l'analyse des besoins, l'animation des formations et l'évaluation. Il est référent handicap pour l'analyse des besoins et l'étude de l'adaptation. Il est le référent pédagogique.

Agente France Services & animatrice
Laura Bordelet

Elle a pour mission l'accueil France Services, l'accueil des adhérents, l'appui à la logistique (adhésions, inscriptions aux ateliers) et à la communication. Elle anime certains ateliers d'initiation adultes et enfants (hors formation pro).

Notre méthode

Des phases théoriques :
Le formateur transmet les notions essentielles et explique le fonctionnement des outils. Cela permet de visualiser le fonctionnement global sur chaque thématique abordée.

Des phases pratiques :
Vous mettez en pratique ce qui a été vu précédemment : vous expérimentez et êtes actif en cherchant des solutions. Cela permet d'assimiler les apprentissages théoriques et identifier d'éventuels points de blocage.

Des phases de partage d'expérience :
L'entraide est favorisée, les points bloquants sont partagés et chacun peut partager son avancée et sa compréhension. Les questionnements ou les difficultés sont partagés avec tous au fur et à mesure dans une démarche participative.

Cette méthode permet d'intégrer les apprentissages plus durablement.

Ressources pédagogiques et modalités

Les ressources pédagogiques vous sont mises à disposition en ligne et en support papier.

Vous avez également accès à un espace personnalisé sur un extranet de la plateforme Digiforma : le lien vous est communiqué dans votre convocation à la formation, vous accédez directement à votre espace en cliquant sur le lien dans le PDF. Vous pouvez retrouver sur votre espace tous les documents afférant à la formation : règlement intérieur, programme de formation, planning... Vous pouvez également télécharger depuis cet espace vos supports de formation en version numérique. Ils vous sont distribués en livret papier à chaque début de session.

D'autres ressources pédagogiques peuvent vous être proposées, elles seront alors à votre disposition sur l'extranet (lien vers des sites, vidéos, test Pix, etc).

Si vous ne disposez pas d'un accès à internet, tous les documents afférant à votre formation vous seront transmis en version papier : soit par courrier, soit lors d'un rendez-vous à l'Attrium, soit par le biais du donneur d'ordre de la formation.

Mesures Sanitaires

Nous mettons tout en œuvre pour respecter les mesures sanitaires éventuelles qui entreraient en vigueur. Le matériel que nous prêtons et le mobilier sont nettoyés et désinfectés entre chaque session. Du gel hydroalcoolique est à votre disposition dans toutes les salles de l'Attrium.

Politique Handicap

L'Attribut s'inscrit dans une politique d'égalité des chances afin de permettre à tous les apprenants d'accéder à ses formations. L'Attribut s'engage, pour tout stagiaire présentant une situation de handicap, à déployer les moyens humains, matériels et techniques dont il dispose pour favoriser leur accueil, leur accompagnement et leur évaluation.

Comment se passe la prise en compte de mon handicap ?

À tout moment, vous pouvez nous faire part des difficultés que vous pourriez rencontrer, en contactant notre référent handicap, **David Achache,** responsable pédagogique :

david@lattribut.fr / 03 86 61 80 42

Celui-ci est à votre écoute, et selon la teneur de votre échange il pourra :

- Soit prévoir un aménagement spécifique
- Soit vous proposer un rendez-vous afin de mieux identifier vos besoins

Afin de bénéficier du dispositif d'accompagnement et des aménagements spécifiques, nous aurons besoin de l'un des documents suivants :

RQTH *(Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé)* : délivrée par la MDPH *(Maison Départementale des Personnes Handicapées)*, elle accorde aux personnes en situation de handicap une qualité leur permettant de bénéficier d'aides spécifiques et d'un tiers-temps.

ALD *(Affectation de Longue Durée)* : délivrée par la CPAM (attestation AMELI), elle concerne les maladies chroniques.

Comment est adaptée ma formation ?

Après avoir étudié vos besoins, le responsable pédagogique déterminera avec vous les aménagements appropriés. Les informations sont alors transmises à la responsable administrative qui devient votre référente pour toutes les démarches éventuelles à accomplir : **Aurélie Charbonnier**

aurelie@lattribut.fr / 03 86 61 80 42

Plusieurs cas de figure sont possibles :

- Soit nous disposons des moyens humains, matériels et techniques pour mettre en œuvre les aménagements appropriés et nous nous y engageons pour le début de la formation.

- Soit nous ne disposons pas de tous les moyens et nous demanderons l'appui des services de l'Agefiph avec qui nous sommes en relation. Des délais de mise en place devront alors être pris en compte.

- Soit nous ne sommes pas en mesure de mettre en œuvre les moyens nécessaires et nous vous orientons d'autres structures d'accompagnement.

Notre équipe s'engage à respecter le caractère confidentiel de vos échanges et ne transmet aucune information vous concernant sans votre accord.

Nos interlocuteurs locaux :

L'association L'Attribut assure le lien avec les organismes concourant à la mise en place d'actions de formation, d'information, de sensibilisation, de financements...

Nos partenaires locaux sont notamment :

S.A.N. Service d'Accompagnement Numérique de la Nièvre : Pascal Bernard, pascal.bernard@nievre.fr

L'Agefiph, délégation régionale Bourgogne Franche-Comté : Céline Potiez et Caroline Roussy, rhf-bfc@agefiph.asso.fr

Fiphfp, Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la Fonction publique, www.fiphfp.fr/nos-regions/bourgogne-franche-comte

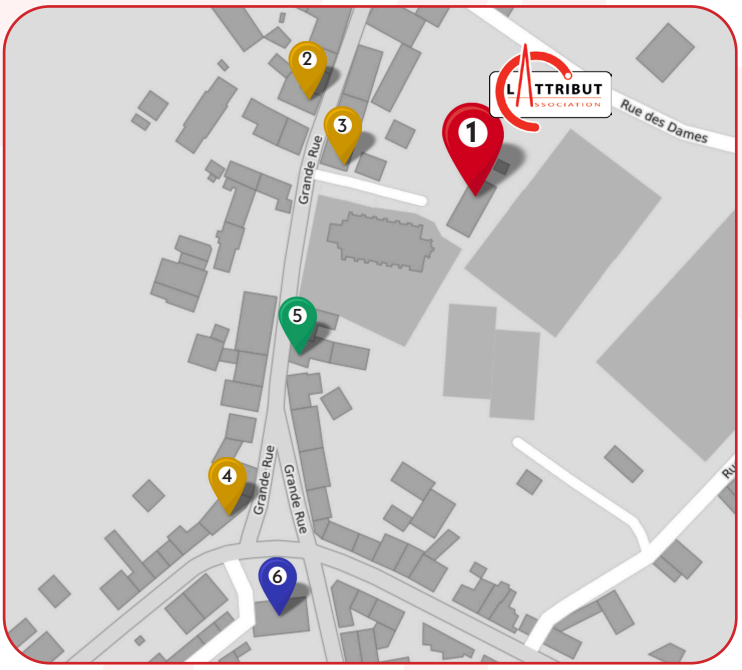
Cap Emploi Nièvre : info@capemploi58.com

Accès à l'Attrium et services

Le lieu de formation se trouve dans les locaux de l'association l'Attribut, «l'Attrium» :

14 Grande rue, 58350 Châteauneuf-Val de Bargis.

L'Attrium est situé dans l'ancien presbytère, derrière l'église, face à l'école élémentaire.



1. **L'Attrium**
2. **Boulangerie**
3. **Épicerie**
4. **Brasserie / Tabac**
5. **Pharmacie**
6. **Mairie**

PARKING

Parking : places de stationnement devant le bâtiment.

Transports en commun : vous pouvez accéder à l'Attrium en bus en réservant votre itinéraire, renseignements auprès de Mobigo BFC au **03.80.11.29.29**

Co-voiturage : vous pouvez déposer une demande ou une offre de covoiturage sur l'application mobile nivernaise **TootO-toor** *(aussi disponible sur ordinateur)* : **https://toototoor.fr/**

Restauration : plusieurs commerces alimentaires sont ouverts dans le bourg, à quelques dizaines de mètres de l'Attrium.

- **La Halte de Campagne :** brasserie et traiteur, ouvert tous les jours sauf le lundi *(pause méridienne de 14h à 16h30)*.
- **Boulangerie Wiltgen :** sandwiches et snack, ouverte tous les jours sauf le mercredi *(pause méridienne de 14h à 15h)*.
- **Épicerie Vival :** ouverte tous les jours sauf le mercredi *(pause méridienne de 12h30 à 15h30)*.

Hébergement : plusieurs gîtes se trouvent à proximité du bourg de Châteauneuf-Val de Bargis.

Exemples de sites de référencement :
www.gites-de-france.com
www.gites.fr

Informations générales auprès de l'office du tourisme de Coeur de Loire :
www.bourgogne-coeurdeloire.fr

Services sur place : l'Attrium dispose d'un coin cuisine à disposition *(réfrigérateur, micro-onde)*, d'un espace détente avec boissons chaudes à prix libre, du wifi et d'un poste informatique en libre accès.

Pour l'utilisation des parties communes de l'Attrium, merci de vous référer au règlement intérieur spécifique de l'espace d'accueil, affiché dans les lieux.

Vous pouvez également réserver un bureau dans notre espace de coworking pour des temps de travail en autonomie en dehors de votre formation.

Attention, le repas et l'hébergement ne sont pas pris en charge.

Association l'Attribut
14-16 grande Rue - 58350 Châteauneuf-Val de Bargis
contact@lattribut.fr - www.lattribut.fr - 03.86.61.80.42

SIRET : 893 102 806 00021 - Organisme de formation enregistré sous le numéro : 27 58 00876 58
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)